

**Základná škola Žofie Bosniakovej**  
**Školská 18, 013 01 Teplička nad Váhom**

---

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK**

Teplička nad Váhom 11.11.2015

Ing. Juraj Orišek  
riaditeľ školy

## **Obsah**

- 1 Práva a povinnosti žiakov
  - 1.1. Práva dieťaťa (Medzinárodná deklarácia)
  - 1.2. Práva žiaka v škole
  - 1.3. Prítomnosť žiaka na vyučovaní
  - 1.4. Povinnosti žiakov počas vyučovania
  - 1.5. Výchovné opatrenia
- 2 Bezpečnosť žiakov a ochrana majetku
- 3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
- 4 Presun žiakov do telocvične
- 5 Pravidlá pre prácu v multimediálnej učebni
- 6 Práva a povinnosti zákonného zástupcu
- 7 Požiadavky na verejnosť
- 8 Práva a povinnosti učiteľov
  - 8.1. Povinnosti triedneho učiteľa
  - 8.2. Povinnosti učiteľa na dozore
- 9 Bezpečnosť a ochrana zdravia
  - 9.1. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií
  - 9.2. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku
  - 9.3. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku
- 10 Vnútorň režim školy
  - 10.1. Prestávky vo vyučovaní
  - 10.2. Organizácia školského roka

# 1 Práva a povinnosti žiakov

## 1.1. Práva dieťaťa (Medzinárodná deklarácia)

1. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v Deklarácii práv dieťaťa. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, farby, pohlavia, reči, náboženstva, politickej príslušnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského alebo iného postavenia, či už dieťať samého alebo jeho rodiny.
2. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvlastnejšie záujmy dieťaťa.
3. Dieťa má od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.
4. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavovanie a zdravotnícke služby.
5. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytovať zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho konkrétny stav.
6. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Má vyrastať obklopený starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty. S výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Povinnosťou spoločnosti je venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu. Štát poskytuje finančnú a inú pomoc na výživu mnohohodným rodinám.
7. Dieťa má nárok na vzdelanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelanie, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti.
8. Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc.
9. Dieťa má byť chránené pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Nemá byť predmetom nijakého spôsobu obchodu. Dieťa sa nesmie zamestnávať pred dovŕšením primeraného minimálneho veku. V nijakom prípade ho nemožno nútiť alebo mu dovoliť, aby vykonávalo prácu alebo zamestnanie, ktoré je na úkor jeho zdravia alebo vzdelania, alebo bráni jeho telesnému, duchovnému a mravnému vývinu.
10. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby sa plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

## 1.2. Práva žiaka v škole

Žiak má právo:

1. Na zodpovedné duchovné a morálne formovanie v súlade s učením katolíckej cirkvi.
2. Na poskytovanie kvalitných vedomostí primerane svojmu veku a schopnostiam, na zrozumiteľný výklad učiva.
3. K danému učivu položiť otázky a dostať na ne odpoveď.
4. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní.
5. Na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem.
6. Na ohľaduplné a taktne zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov.
7. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti.
8. Na prestávku ako ju stanovuje školský poriadok.
9. Dozvedieť sa výsledky ústnej aj písomnej odpovede do termínov uvedených v metodických pokynoch na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
10. Na omyl a jeho nápravu.

## 1.3. Prítomnosť žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza do školy včas tak, aby bol najneskôr o 7:40 v triede. Oneskorené príchody po 7:40, resp. po začiatku vyučovania bez vážneho dôvodu sú narušením vyučovania, a preto majú svoje následky.
2. Vyučovanie začína a končí modlitbou.
3. V priebehu vyučovania žiak bez vážneho dôvodu nesmie opustiť budovu školy. Počas vyučovania môže žiak odísť iba na základe písomnej žiadosti svojho rodiča, prípadne telefonického dohovoru s triednym učiteľom.
4. Z areálu školy žiak odchádza ihneď po skončení vyučovania. Svoje veci si uloží do aktovky, vyloží stoličku a vyčistí si pod lavicou. V škole sa po vyučovaní zdržuje len po dohode a v prítomnosti učiteľa.
5. Ak nemôže byť z vážnych príčin na vyučovaní, požiadajú jeho rodičia vopred písomne o uvoľnenie:
  - príslušného vyučujúceho, ktorý uvoľní žiaka zo svojej hodiny,
  - triedneho učiteľa, ktorý uvoľní žiaka maximálne na 1 deň,
  - riaditeľa školy, ktorý dáva povolenie na väčší počet dní.
6. Ak žiak ochorie, rodičia žiaka to oznámia škole najneskôr do 48 hodín.
7. Žiak prinesie lekárske ospravedlnenie, prípadne ospravedlnenie od rodičov bezprostredne po nástupe do školy. Rodič môže ospravedlniť za polrok 5 dní neprítomnosti žiaka.

## 1.4. Povinnosti žiakov počas vyučovania

1. Žiaci celej školy sú kamaráti, starší žiaci pomáhajú mladším. Spolužiakov, ktorí sa tak nesprávajú, majú ostatní žiaci usmerniť a ísť im vlastným dobrým príkladom.

2. Po príchode do školy sa žiaci prezujú v šatni, musia to byť prezuvky (sandále, papuče bez čiernej podrážky, nie botasky), ktoré nosia žiaci iba do školy. Pred odchodom zo školy si prezuvky v šatni odložia do svojej skrinky.
3. Ak žiaci majú hodinu mimo svojej triedy, po zazvonení na hodinu počkajú v triede vyučujúceho a odchádzajú v jeho doprovide. Po zazvonení na hodinu žiaci sedia ticho na svojich miestach, vyučujúceho pozdravia postavením sa vedľa svojej lavice.
4. Počas vyučovania žiaci sedia na miestach určených triednym učiteľom alebo príslušným vyučujúcim, nevyrušujú, aktívne sa zapájajú do vyučovacieho procesu a riadia sa pokynmi vyučujúceho. Pred hodinou si pripravia na lavicu pomôcky (učebnicu, zošity, žiacku knižku). Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo spýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky. Žiakom sa prestávka začína nie zvonením, ale na pokyn vyučujúceho.
5. Na sväté omše odchádzajú žiaci zo školy v sprievode učiteľa a v kostole sa zdržiavajú na mieste, ktoré im určí učiteľ. Neospravedlnená neprítomnosť na svätej omši sa považuje za neospravedlnenú hodinu.
6. Žiaci prejavujú svoju úctu vyučujúcim a zamestnancom školy a iným dospelým osobám svojím pozdravom a prednosťou pri vstupe do dverí a pohybe na chodbách. Žiaci zdravia pracovníkov aj mimo školy. Pri vstupe dospelé osoby do triedy žiaci vstanú. Žiaci nevstávajú pri písaní písomných prác, na hodine výtvarnej, telesnej výchovy a informatiky.
7. Svedomito sa pripravujú na vyučovanie doma, neodpisujú úlohy v škole. Ak chýbali alebo zo závažných dôvodov sa nemohli pripraviť na vyučovanie z niektorého predmetu, ospravedlnia sa príslušnému vyučujúcemu na začiatku hodiny. Žiaci sú povinní zameškané učivo sa čo najskôr doučiť, chýbajúce poznámky si doplniť.
8. Žiaci využívajú prestávky na oddych a prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Na WC chodia cez prestávku (nie pri zvonení na ukončenie prestávky alebo cez hodiny). Počas veľkej a obedňajšej prestávky sa môžu zdržiavať na chodbe. Nesmú sedieť na radiátoroch a pod oknami. Na sedenie sú určené lavičky na chodbe.
9. Žiaci nečakajú pred zborovňou, nevolajú zbytočne vyučujúceho. Všetky záležitosti s vyučujúcimi sa snažia vybaviť na hodinách alebo po vyučovacej hodine v triede. Po pomôcky chodí žiak, ktorého určil príslušný vyučujúci.
10. Žiaci dbajú o svoju hygienu, chodia do školy oblečení primerane a vhodne, čisto a bez výstredností (nenosia pírking, chlapani nenosia náušnice a dievčatá nenosia tričká odhaľujúce časti tela).
11. Žiaci nosia do školy len veci, ktoré sú potrebné na vyučovanie. Nenosia drahé predmety alebo hry, ktoré rušia pozornosť (discman, MP3 prehrávač), predmety ohrozujúce zdravie alebo bezpečnosť ostatných spolužiakov. Za cenné veci, prípadne väčšie sumy peňazí škola neberie zodpovednosť. Vo všetkých školských priestoroch je zakázané žuť žuvačku.
12. Žiak prináša mobil do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola nenesie zodpovednosť za jeho stratu alebo poškodenie. Žiak nemôže používať mobilný telefón počas vyučovacej hodiny. Ak ho použije, učiteľ mu ho odoberie. Telefón si musí prísť vyzdvihnúť zákonný zástupca dieťaťa. Telefón je vypnutý a odložený v aktovke.
13. Žiak nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať obrazový alebo zvukový záznam z výučby ani z priestorov školy.

14. Žiakom je prísne zakázané prinášať do školy a na školské akcie časopisy, knihy a iné materiály, ktoré sú v rozpore s katolíckou vierou a morálkou, propagovať to, čo je v rozpore s duchom a charakterom školy, ako aj šíriť postoje a názory v rozpore s učením katolíckej cirkvi, prejavy všetkých foriem extrémizmu, ich propagácie prostredníctvom symbolov a znakov.
15. Žiakom je prísne zakázané manipulovať so žalúziami a otvárať veľké okná. V prípade potreby zatienenia, požiadajú vyučujúceho alebo učiteľa na dozore. Žiakom je tiež zakázané sedávať na parapetnej doske.
16. Triedny učiteľ určuje dvoch žiakov ako týždenníkov, ktorí majú nasledovné povinnosti:
  - na začiatku hodiny hlásia mená chýbajúcich,
  - neprítomnosť vyučujúceho oznámia 10 minút po zazvonení v kancelárii školy,
  - udržiavajú triedu a tabuľu počas celého vyučovania v čistote,
  - zabezpečujú kriedy od pána školníka,
  - po poslednej hodine sú zodpovední za poriadok v triede a zotretie tabule,
  - po odchode všetkých žiakov zo šatne, sú zodpovední za poriadok v šatni.
17. Všetky činnosti žiakov po vyučovaní (nástenky, krúžky, ...) môžu žiaci vykonávať len pod dozorom vyučujúceho.
18. V školskej výdajni stravy sa žiaci správajú podľa pokynov dozor konajúcich učiteľov a personálu výdajne. Pri obede nerozprávajú, po naobedovaní odnesú riad do okienka a hneď odchádzajú z jedálne. Žiaci, ktorí navštevujú školský klub detí, chodia na obed v sprievode pani vychovávateľky, iba ak majú 6. hodinu môžu ísť sami.
19. Žiaci v školskom klube detí sa správajú podľa poriadku školského klubu detí.

## 1.5. Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov.

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný čin alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne.

Druhy pochvál:

- pochvala triednym učiteľom,
- pochvala riaditeľom školy,
- najlepší žiak 9. ročníka (resp. 8. ročníka) získava ocenenie biskupom Žilinskej diecézy na návrh školy.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakom za závažné alebo opakované previnenia v priebehu hodnotiaceho obdobia:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie riaditeľom školy,
- znížená známka zo správania.

Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia. Každé výchovné opatrenie musí byť zdôvodnené písomne a predložené na pedagogickej rade. Porušenie školského poriadku sa zapisuje do klasifikačného záznamu a do žiackej knižky. V prípade potreby sa porušenie školského poriadku rieši pozvaním zákonného zástupcu do školy.

## **2 Bezpečnosť žiakov a ochrana majetku**

1. Žiaci nemôžu chodiť do školy na kolieskových korčuliach. Ak do školy chodia na bicykli, pred vstupom do areálu školy musia zosadnúť z bicykla a uzamknúť ho v stojanoch určených na odkladanie. Škola nezodpovedá za škody spôsobené na bicykloch v školskom areáli.
2. Žiaci chránia školský majetok i majetok svojich spolužiakov. Dbajú o čistotu a poriadok vo všetkých priestoroch školy. Udržujú zverené lavice a stoličky v dobrom a čistom stave, prípadné poškodenie akéhokoľvek inventáru triedy, telocvične alebo školy sú povinní uviesť tento do pôvodného stavu na vlastné náklady, prípadne uhradiť finančnú škodu.
3. Žiaci sa starajú o svoje písanky, učebnice a žiacku knižku (musia byť obalené).
4. Žiaci sú povinní triednemu učiteľovi ohlásiť poškodenie inventáru školy a udalosti ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.
5. Žiaci sa počas prestávok zdržiavajú v triede, nevykláňajú sa z okien, nevyhadzujú predmety z okien, nekričia na ľudí idúcich po ulici.
6. Bez pokynu učiteľa nemanipulujú s didaktickou technikou a elektrickými prístrojmi. Do odborných učební žiaci vstupujú len s vyučujúcim a bez pokynov učiteľa nesmú manipulovať s prístrojmi. Na hodinách informatiky, telesnej a výtvarnej výchovy, pracovnom vyučovaní dodržiavajú osobitné predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti.
7. Na exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, kultúrnom podujatí, účelovom cvičení žiaci dodržiavajú okrem zásad uvedených v školskom poriadku aj osobitné bezpečnostné predpisy, všetky pokyny vyučujúcich alebo iných vedúcich. Po skončení akcie sú žiaci povinní sa spoločne s učiteľom vrátiť ku škole. V osobitných prípadoch sa môže učiteľ dohodnúť s riaditeľom školy na inom spôsobe ukončenia akcie.

## **3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

1. Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní a v zovňajšku dieťaťa a v prípade oprávneného podozrenia z užívania drog nahlásiť riaditeľovi školy a oznámiť rodičom.
2. V prípade ohrozenia života dieťaťa je škola povinná a oprávnená konať priamo a zabezpečiť zdravotnícke ošetrovanie.
3. V priestoroch školy je zakázané prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok, ako je:
  - tabak,
  - alkohol,
  - organické rozpúšťadlá,
  - nelegálne drogy,ako aj ich výroba.
4. Je zakázané propagovať alebo inak šíriť toxikomániu.

5. Pri zistení použitia alkoholických nápojov riaditeľ školy postupuje podľa zákona č. 219/2009 a zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov.

#### **4 Presun žiakov do telocvične**

1. Žiaci počkajú na učiteľa v triede a pod jeho dozorom sa presunú do šatne, kde si zoberú telocvičný úbor.
2. Na hodinách telesnej výchovy sa žiaci obliekajú podľa pokynov vyučujúceho – nosia iné oblečenie ako počas dňa. Musia mať inú obuv ako prezuvky. Hodinky, retiazky a pod. žiaci odovzdajú vyučujúcemu a po hodine si ich vyzdvihnú.
3. Zo šatne vychádzajú spoločne s vyučujúcim. Nesmú sami vojsť do telocvične.
4. Prezlečú sa v šatni a riadia sa pokynmi vyučujúceho.
5. Po skončení hodiny sa prezlečú a skontrolujú po sebe šatňu.
6. Telocvičný úbor si môžu nechať počas týždňa v šatni, ale na konci každého týždňa si ho zoberú domov na vyčistenie.
7. Ak sú v telocvični s vyučujúcim v popoludňajších hodinách, riadia sa jeho pokynmi a nesmú si odkladať bicykle do telocvične.

#### **5 Pravidlá pre prácu v multimediálnej učebni**

1. Je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na internet. Je zakázané snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraniu iných systémov.
2. Žiaci môžu byť v učebni iba v prítomnosti učiteľa.
3. Je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny softvér, neslušné výrazy, stánky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný).
4. Užívateľ si pravidelne kontroluje obsah schránky elektronickej pošty a odstraňuje všetky nepotrebné správy, aby neprišlo k prekročeniu prideleného miesta na disku.
5. Užívateľ zodpovedá za obsah a správu diskového priestoru svojho konta.
6. Je zakázané bez povolenia inštalovať na počítač softvér. Práca s prenosnými pamäťovými médiami (CD-ROM, USB kľúč, MP3 prehrávač, ...) je dovolená len s výslovným súhlasom vyučujúceho.
7. Žiak si pri začiatku práce s počítačom skontroluje svoje pracovisko a ak by sa vyskytli akékoľvek problémy, bezodkladne to nahlási učiteľovi. V prípade, že tak neurobí a vyskytne sa na počítači problém, bude braný za toho, kto problém spôsobil.
8. Je zakázané vedome narušovať prácu ostatných, napríklad hlasnými zvukmi alebo prostredníctvom siete.
9. Je prísne zakázané meniť systémové nastavenie počítača a chatovanie.
10. Používanie tlačiarne musí povoliť učiteľ.



11. Je zakázané pri počítačoch jesť a piť.
12. Pravidlá pre publikovanie na www stránkach:
  - Publikovaný materiál nesmie obsahovať alebo odkazovať na stránky obsahujúce údaje, ktoré sú nebezpečné pre užívateľov alebo majú otáznu hodnotu.
  - Žiacke práce nesmú byť publikované bez vedomia žiakov a ich rodičov. Obaja musia podpísať súhlas.
  - Na stránkach sa nesmú zjaviť osobné údaje žiakov, ako sú ich adresy alebo telefónne čísla.
  - Musia byť zachované autorské práva iných osôb.

## **6 Práva a povinnosti zákonného zástupcu**

### **6.1. Práva zákonného zástupcu**

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Má právo byť prítomný na komisionálnom skúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

### **6.2. Povinnosti zákonného zástupcu**

Je povinný:

1. Vytvárať pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určeného školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
6. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo včas. Dôvody neprítomnosti doloží dokladmi uvedenými v školskom poriadku.

## 7 Požiadavky na verejnosť

1. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.
2. Každý návštevník, ktorý vstúpi do objektu školy, je povinný ohlásiť sa v kancelárii riaditeľa.
3. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

## 8 Práva a povinnosti učiteľov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovného poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

1. Sledujú oznamy na nástenke v zborovni a zmenu rozvrhu hodín.
2. Triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu na nasledujúci deň.

### 8.1. Povinnosti triedneho učiteľa

1. Triedny učiteľ má vedúcu úlohu pri výchove žiakov svojej triedy a koordinuje úsilie všetkých vyučujúcich o dobrú úroveň vedomostí žiakov a ich morálno-vôľových vlastností. Získava a zhromažďuje informácie o žiakoch a na ich základe vedie písomnú dokumentáciu o žiakoch. Sleduje správanie triedy, dochádzku žiakov svojej triedy, celkový prospech a po dohode s ostatnými učiteľmi robí opatrenia na koordináciu písomných prác, skúšania, opakovania a pod.
2. Zodpovedne vedie triednu dokumentáciu: triednu knihu, triedny výkaz, záznamy o vydaných učebniciach a ostatnú administratívnu agendu, ktorá súvisí s pedagogickým vedením triedy.
3. Využíva triednické hodiny na mravnú a estetickú výchovu žiakov, spolupôsobí na mimotriednu a mimoškolskú činnosť žiakov svojej triedy.
4. Spolupracuje s výchovným poradcom školy a vychovávateľkou školského klubu detí.
5. Spolupracuje s rodičmi prostredníctvom triednych schôdzí rodičovského spoločenstva, individuálnych pohovorov a návštev v rodinách. Vedie si záznam o priebehu a účasti na schôdzach rodičovského spoločenstva. Pri spolupráci využíva i oznamy v žiackej knižke.
6. Na získavanie poznatkov o svojej triede využíva hospitácie na jednotlivých predmetoch vo svojej triede.
7. Žiakom svojej triedy navrhuje na pedagogickej rade výchovne opatrenia a pochvaly.
8. Sústavne sleduje prospech žiakov svojej triedy, robí opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

9. Na začiatku každého roka vypracuje klasifikačný záznam a dbá, aby v ňom učitelia zaznamenávali všetky známky a využívali ho i na hodnotenie správania žiakov.
10. Včas a zodpovedne vypracúva prehľady, štatistiky a správy pridelenej triedy.
11. Sústavne sleduje poriadok a hygienu svojej triedy. Pravidelne dbá na školský majetok triedy. Je zodpovedný za inventár svojej triedy.
12. **Postup triedneho učiteľa pri výskyte šikanovania v triede** (vnútorný predpis pre šikanovanie, vypracovaný podľa Metodického usmernenia č. 7/2006 - R):
  - V triede s výskytom šikanovania zistiť pomocou dotazníka závažnosť problému (anonymný dotazník vyplnia všetci žiaci triedy).
  - Pohovor triedneho učiteľa, výchovného poradcu, prípadne vedenia školy s obeťou šikanovania. Musia byť prítomní najmenej dvaja pedagógovia.
  - Nájdenie svedkov, individuálne konfrontačné rozhovory so svedkami, nikdy nie konfrontácia obeť a agresora súčasne.
  - Rozhovor s agresorom / agresormi.
  - Pohovor s rodičmi zúčastnených strán samostatne.

## **8.2. Povinnosti učiteľa na dozore**

1. Dozor vykonáva 15 minút pred začiatkom vyučovania, t.j. o 7:30 a vykonáva ho počas všetkých prestávok. Dozor končí po odchode všetkých žiakov z vyučovania.
2. Dozor vykonáva v priestoroch určených rozvrhom.
3. Je zodpovedný za hygienu školských priestorov a za bezpečnosť žiakov.
4. Zabezpečuje, aby žiaci počas malých prestávok sa pripravovali na vyučovanie a zbytočne neopúšťali triedu.
5. Kontroluje situáciu v triedach, všíma si čistotu priestorov a zabezpečuje odstránenie zistených nedostatkov, sleduje, či sú žiaci prezutí.
6. Zabezpečuje, aby žiaci neopúšťali svojvoľne školskú budovu a areál školy.
7. Ak učiteľ nemôže vykonávať dozor, oznámi to vedeniu školy, ktoré zabezpečí náhradu.
8. Je povinný hlásiť každý úraz.
9. Pri vyučovaní telesnej výchovy ako i pri odchode žiakov mimo areálu školy, vykonáva dozor príslušný vyučujúci a preberá zodpovednosť za bezpečnosť žiakov.
10. Počas činnosti školského klubu detí za bezpečnosť a hygienu zodpovedá vychovávateľka školského klubu detí.
11. Mimo školy, pri lyžiarskom a plaveckom výcviku, pri vychádzkach, výletoch, exkurziách a pod, riaditeľ určí z pedagogických pracovníkov sprievodcu, aby na jedného sprievodcu pripadalo maximálne 25 žiakov pri vstupe do vody najviac 10 žiakov.
12. Na konci dozoru skontroluje, či žiaci neostali v triedach a poriadok v šatniach.

## 9 Bezpečnosť a ochrana zdravia

### 9.1. Všeobecné pokyny

1. Triedy sa vetrajú podľa potreby cez prestávky alebo počas vyučovacích hodín otvorením ventilačiek. Veľké okná sa otvárajú len v prítomnosti učiteľa.
2. V celom objekte je zákaz fajčiť.
3. Každý školský úraz hlási učiteľ okamžite riaditeľovi. Vykoná sa nevyhnutné ošetrenie a spíše sa predpísaný záznam.
4. Žiaci môžu chodiť na preventívne lekárske prehliadky k zubárovi pod dozorom učiteľa.
5. Poškodenia elektroinštalácie v triedach a iné nedostatky ohrozujúce bezpečnosť hlásia učiteľia školníkovi.
6. Vážne nedostatky ohrozujúce bezpečnosť a zdravie žiakov hlásia učiteľia riaditeľovi.
7. Pracovníci školy sú povinní pri práci používať predpisové ochranné zariadenia a pomôcky.

### 9.2. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

1. Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, pracovná brigáda alebo iné hromadné školské podujatia (ďalej len výlet) musí byť organizačne dôsledne zabezpečený. Plán organizačných opatrení vopred pripraví triedny učiteľ alebo pedagogický zamestnanec poverený vedením akcie a predloží ho riaditeľovi školy na schválenie.  
Plán musí obsahovať:
  - názov a zámer akcie,
  - termín, trasu a miesto pobytu,
  - počet účastníkov (počet žiakov a sprievodcov),
  - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru,
  - miesto a hodina zrazu a rozchodu,
  - spôsob dopravy,
  - podrobný program na každý deň,
  - podmienky stravovania a ubytovania, osobitné bezpečnostné opatrenia, rozpočet a spôsob úhrady.
2. Na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie. V pochybných prípadoch môže učiteľ požiadať školského alebo odborného lekára o stanovisko.
3. Na výletoch, ktoré majú v programe náročnú turistiku alebo športový program, sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorí majú primeranú fyzickú kondíciu a v príprave si osvojili potrebné poznatky, zručnosti a bezpečnostné pravidlá (postavenie stanu, príprava a udržiavanie ohniska, základy prvej pomoci a pod.). Je zakázané organizovať vysokohorské túry a horolezectvo.
4. Vedením výletu sa poveruje učiteľ, ktorý ma dobré organizačné schopnosti a primerané odborné skúsenosti pre plánovaný tip akcie. Ďalší pedagogickí a odborní sprievodcovia sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne

zabezpečovať dozor. Pedagogickému dozoru sa zakazuje brať so sebou vlastné deti, pokiaľ nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete.

5. Žiakov, ktorí sa zúčastnia na výletoch, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach výletu, o primeranom výstroji, ako sa majú správať v mieste výletu (v mestách na prehliadke, pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, pri kúpaní, lyžovaní a iných športoch a pod.). Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
6. Na výletoch, pri ktorých sa používajú dopravné prostriedky, škola si zabezpečí vyhradené autobusy alebo samostatné oddelenie v železničných vozňoch. Na dopravnom prostriedku musí byť viditeľný nápis – Školský zázjazd. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia. Škola v spolupráci s cestovnou kanceláriou alebo dopravným podnikom (prípadne iným dopravcom) je povinná žiadať, aby sa na školské zázjazdy prideliť autobusy len v dobrom technickom stave a so skúseným vodičom.
7. Program výletov nesmie byť nahustený, aby sa účastníci nenáhlili a aby sa nezvyšovala rýchlosť jazdy na úkor jej bezpečnosti.
8. Pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi postupovať po určených turistických chodníkoch, nedovolia žiakom využívať skratky, vyhýbajú sa letným snehovým poliam. Žiaci môžu využívať uzavreté lanovky, otvorené sedačky môžu používať len od 7. ročníka základných škôl.
9. Ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné hromadné vodné dopravné prostriedky, ktoré sa môžu obsadzovať len do prístupného zaťaženia.
10. Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom. Pri kúpaní v prírodných tokoch musí byť priestor vopred preskúmaný a vyhradený. Kúpanie v nebezpečných prírodných tokoch sa zakazuje. Žiaci, ktorí nevedia plávať, sa môžu zdržiavať výlučne v priestore označenom pre neplavcov pod vedením inštruktora. Pri plaveckom výcviku alebo kúpaní sa v hlbokjej vode môže do vody stúpiť najviac 10 žiakov pod dozorom jedného učiteľa. Pri kúpaní musí zabezpečiť dozor osoba, ktorá vie plávať a poskytnúť prvú pomoc.
11. Pri zvýšenom stave vody sa plávanie, kúpanie a člňkovanie prísne zakazuje. Na rozvodnených vodných tokoch sa nedovoľuje ani prevoz verejným dopravným prostriedkom.
12. Žiaci musia na výlete bezpodmienečne rešpektovať príkazy vedúceho a inštruktora. Bez povolenia sa nesmú vzdáľovať, rozchádzať, porušovať program. Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, prípadne, ktorí sa vo vode pokúšali prekročiť stanovené obmedzenia, musia bezodkladne odísť z vody a ďalší pobyt vo vode sa im môže podľa vážnosti priestupku obmedziť alebo celkom zakázať.
13. Pri organizovaní výletov v chránených oblastiach, ako aj v horských oblastiach, dodržiať vedúci pokyny horskej služby a platné nariadenia.
14. Je prísne zakázané piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.
15. Pre žiakov prvého až štvrtého ročníka sa organizujú najviac jednodňové výlety.
16. Pre žiakov 5. – 9. ročníkov ZŠ možno organizovať jeden dvojdňový výlet alebo dva jednodňové výlety. S informovaným súhlasom zákonných zástupcov sa môže výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

17. Pre školy v prírode, lyžiarske výcviky platia okrem týchto pokynov osobitné predpisy.
18. Účastníkov treba zoznámiť so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia potvrdením podpisom do zošita BOZP.
19. Ak niektorú z pedagogických alebo výchovných činností zabezpečujú externisti, treba zaistiť ich poučenie o dodržaní zásad bezpečnosti a ochrany zdravia.

### **9.3. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku**

1. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.
2. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 10 žiakov.
3. Plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazu.
4. Ak nemožno zabezpečiť v bazéne výcvik všetkých žiakov triedy odrazu, musí byť v priestore bazéna ďalší dozor učiteľa, alebo iná poverená osoba. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy (triedny učiteľ).
5. Plaveckých zájazdov sa zúčastňujú žiaci zaradení do prvej zdravotnej skupiny, žiaci zaradení do druhej a tretej zdravotnej skupiny len so súhlasom školského lekára. Ak počet účastníkov zájazdu nepresahuje 60 žiakov, vedie vedúci zájazdu aj výcvik jednej skupiny žiakov. Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť členov zvereného družstva, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva dozor.

### **9.4. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku**

1. Vedúci zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
2. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
3. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor. Družstvo má najviac 15 členov. Starostlivosť o zdravie účastníkov zabezpečuje vedúci zájazdu, alebo lyžiarsky inštruktor, ktorý má pre prácu potrebné predpoklady a vedomosti. Žiaci sú počas zájazdu poistení na základe úrazového poistenia školy.
4. Pred zájazdom žiaci prinesú potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od lekára. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách.
5. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného viazania, primeraných topánok a oblečenia. Vedúci dbá aj na vhodnosť poveternostných podmienok.

## 10 Vnútorný režim školy

### 10.1. Prestávky vo vyučovaní

	Dĺžka vyuč. hodiny	Dĺžka prestávky
1. hodina	7:45 – 8:30	8:30 – 8:35
2. hodina	8:35 – 9:20	9:20 – 9:40
3. hodina	9:35 – 10:20	10:20 – 10:30
4. hodina	10:30 – 11:15	11:15 – 11:25
5. hodina	11:25 – 12:10	12:10 – 12:40
6. hodina	12:40 – 13:25	13:25 – 13:30
7. hodina	13:30 – 14:15	14:15 – 14:20
8. hodina	14:20 – 15:05	

1. Školská budova sa otvára o 6:30 pánom školníkom.
2. Do budovy sa vchádza na vyučovanie hlavným vchodom od 7:15 do 7:40. Za poriadok a bezpečnosť sú zodpovední dozor konajúci učiteľ a školník.
3. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu.

### 10. 2. Organizácia školského roka

1. Školský rok začína 1. septembra. Člení sa na dva polroky. V prvom polroku sa vyučovanie začína 2. septembra a končí 31. januára. Druhý polrok sa začína 1. februára a končí 30. júna.
2. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny (podľa krajov) a letné prázdniny.
3. Riaditeľ školy môže poskytnúť zo závažných príčin najviac 5 dní voľna v školskom roku.
4. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havárijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

Tento školský poriadok ruší školský poriadok zo dňa 31. 8. 2015.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 16. 11. 2015.

V Tepličke nad Váhom 11. 11. 2015

Ing. Juraj Orišek  
riaditeľ školy