



Vnútorný poriadok Školského klubu detí

1. Práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov

Deti majú právo:

- Užívať zariadenie ŠKD
- Zúčastňovať sa podujatí ŠKD a podieľať sa na ich príprave
- Podieľať sa na hodnotení svojej činnosti v ŠKD

Zákonní zástupcovia majú právo:

- Na informácie o správaní dieťaťa v ŠKD
- Na informácie o podujatiach organizovaných ŠKD
- Podávať návrhy k práci ŠKD

Deti sú povinné:

- Dodržiavať vnútorný poriadok školy
- Slušne, úctivo a ohľaduplne sa správať nielen ku kamarátom, ale aj všetkým zamestnancom školy
- Dodržiavať školský poriadok ŠKD a pokyny k ochrane zdravia a bezpečnosti
- Udržiavať svoje veci v poriadku a nepoškodzovať majetok školy, ŠKD ani ostatným deťom
- Plniť pokyny pedagogických pracovníkov

Zákonní zástupcovia sú povinní

- Riadne, úplne a pravdivo vyplniť zápisný lístok dieťaťa a včas nahlásiť zmeny v údajoch
- Včas uhradiť poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD
- Vyzdvihnúť dieťa z ŠKD v stanovenú dobu
- Zoznámiť sa s vnútorným poriadkom a rešpektovať ho
- O uvoľnenie dieťaťa z ŠKD zákonný zástupca požiada vždy písomnou formou alebo v nevyhnutnom prípade telefonicky osobne s p. vychovávateľkou

2. Riadenie a organizácia činnosti

- ŠKD riadi riaditeľ školy alebo poverený zástupca.
- V jednom oddelení môže byť zapísaných najviac 25 trvale dochádzajúcich detí.

- ŠKD sa riadi režimom dňa a realizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť vo výchove mimo vyučovania formou odpočinkových, rekreačných a záujmových činností.
- Na triednom rodičovskom združení p. vychovávateľky oboznámia rodičov s vnútorným poriadkom ŠKD.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje a za jej priebeh zodpovedá p. vychovávateľka.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, poprípade je hradené z dobrovoľného mesačného príspevku na činnosť ŠKD.
- Súčasťou výchovno–vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne s p. vychovávateľkou. Sú čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
- Za dieťa, ktoré do ŠKD nenastúpi, vychovávateľka nezodpovedá.
- Vyučovacia jednotka vo výchovno-vzdelávacej činnosti trvá 60 minút.
- Konečné služby zabezpečuje p. vychovávateľka podľa organizačného poriadku školy a podľa úväzkov platných na daný školský rok.
- Prechod detí do oddelení klubu a na iné záujmové útvary zabezpečuje príslušný vyučujúci alebo vedúci záujmového útvaru.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie. Za úroveň výchovno-vzdelávacej práce v oddelení klubu zodpovedá vychovávateľka.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožňuje deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu.
- V rámci činnosti klubu sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa využívajú aj triedy, telocvičňa a ihriská.

4. Prevádzka ŠKD, prihlasovanie a odhlasovanie

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného voľna a štátnych sviatkov, denne od 6.45 do 7.30 a od 11.20 do 16.00 hod.
- Počas školských prázdnin ŠKD, spravidla nie je v prevádzke.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
- Evidencia žiakov sa zaznamenáva do triednej knihy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy (prípadne poverený zástupca školy) na základe vyplneného zápisného lístka, ktorým zákonný zástupca prihlasuje svoje dieťa do ŠKD do 10. septembra príslušného školského roka na jeden školský rok.
- Odovzdávanie informácií rodičom, písomné prihlásenie do ŠKD a odhlásenie detí z ŠKD zabezpečuje p. vychovávateľka príslušného oddelenia.

- Zákonní zástupcovia prihláseného dieťaťa na pravidelnú dochádzku do ŠKD oznámia p. vychovávateľke ŠKD rozsah dochádzky a spôsob odchodu z ŠKD v zápisnom lístku. Skutočnosti, ktoré nie sú zapísané v zápisnom lístku dieťaťa, sú zákonní zástupcovia povinní písomne oznámiť p. vychovávateľke ŠKD (neprítomnosť v ŠKD, zmena rozsahu dochádzky, zmena spôsobu odchodu z ŠKD, zmena osoby, ktorá dieťa odvádza z ŠKD apod.).

5. Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do klubu a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič vždy písomne.
- Opustiť ŠKD bez dovolenia vychovávateľky je neprípustné. Odísť skôr môže dieťa, ak sa preukáže vychovávateľke (triednej učiteľke) lístkom od rodiča. Na osobné telefonické požiadanie rodiča p. vychovávateľka môže dieťa zo ŠKD uvoľniť.
- Bez písomného súhlasu zákonného zástupcu vychovávateľka nevydá dieťa cudzej osobe (starým rodičom), ani rodičovi, ktorý nežije v spoločnej domácnosti s dieťaťom.
- Ak dieťa navštevuje ZUŠ a iné záujmové útvary mimo školy – klubu, za jeho bezpečnosť zodpovedá rodič.
- Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov.
- Dlhodobejšiu neprítomnosť dieťaťa, ohlási rodič p. vychovávateľke.
- Odhlásenie dieťaťa z dochádzky do ŠKD je možné najneskôr 3 dni pred ukončením mesiaca, a to na základe písomnej žiadosti, ktorú zákonný zástupca napíše a odovzdá p. vychovávateľke.
- V čase pobytu v ŠKD deti nesmú používať mobilný telefón. Použiť ho môžu iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky. Ak dieťa poruší Školský poriadok ŠKD v súvislosti s používaním mobilného telefónu, vychovávateľka poučí dieťa o jeho priestupku a upozorní o tom aj rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa.
- Čakanie detí na rodičov v okolí školy napríklad pred školou alebo na parkovisku, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa z ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto odchod dieťaťa z ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý so zákonným zástupcom dieťaťa.

6. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 4.- € mesačne na jedného žiaka.
- Príspevok rodičov za žiaka navštevujúceho ŠKD stanovuje vedenie školy. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 20. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Poplatok za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uhrádza v hotovosti prostredníctvom p. vychovávateľky.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Pri dlhotrvajúcej neprítomnosti dieťaťa z dôvodu choroby (viac ako 21 dní v mesiaci), má možnosť zákonný zástupca písomne požiadať RŠ o odpustenie poplatku v ďalšom mesiaci.
- Po predložení dokladov o sociálnej podpore, môže vedenie školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.

7. Správanie detí

- V ŠKD sa riadi dieťa pokynmi vychovávateľiek ŠKD, vnútorným školským poriadkom a vnútorným poriadkom ŠKD.
- Dieťa bez vedomia vychovávateľky neopúšťa oddelenie ŠKD, v priebehu pobytu v ŠKD nesmie opustiť areál školy alebo ŠKD. Pred odchodom z ŠKD po sebe poupratuje a rozlúči sa.
- Všetky deti v ŠKD sú poučené o zásadách bezpečnosti, ktoré musia dodržiavať. Pri hrách v ŠKD nesmú deti ohrozovať bezpečnosť spolužiakov a musia sa vyvarovať konfliktných situácií. Deťom nie je dovolené otvárať veľké okná, obsluhovať elektrické spotrebiče. V priestoroch školy sa deti pohybujú pomaly, nesmú sa kízať a naháňať sa. Pri pobyte vonku dieťa nelezie na stromy ani na telovýchovné športové náradie bez dovolenia p. vychovávateľky.
- Za každé svojvoľné poškodenie alebo zničenie majetku školy a ŠKD, majetku iného dieťaťa, majetku pedagogických pracovníkov alebo iných osôb, dieťa plne zodpovedá a v plnej miere škodu uhradí zákonný zástupca dieťaťa, ktoré škodu spôsobilo.
- Pokiaľ dieťa narušuje sústavne školský poriadok a činnosť ŠKD, môže byť p. riaditeľom školy zo ŠKD vylúčené.
- Prípadnú stratu osobných vecí dieťa okamžite hlási p. vychovávateľke.
- Škola a ŠKD nezodpovedá za cenné veci detí – mobil, retiazka, prsteň, drahé perá a hračky.
- Počas pobytu v ŠKD musia mať žiaci vypnutý mobil. Použiť ho môžu len so súhlasom p. vychovávateľky (viď školský poriadok ŠKD).
- Prípadný úraz je dieťa povinné okamžite nahlásiť vychovávateľke ŠKD. Po zvážení situácie dieťa ošetrí sama, zavolá rodičov alebo lekársku pomoc. Vychovávateľka zapíše úraz do knihy *Evidencia školských úrazov*.

8. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá p. vychovávateľka, ktorá ich ihneď po vyučovaní preberá od vyučujúceho v danej triede.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje p. vychovávateľka a vyučujúci, prípadne zastupujúci učiteľ.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania (záujmového krúžku) vyučujúci (vedúci krúžku) preberajú deti od p. vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je p. vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet žiakov.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho riaditeľovi školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze. (knihy úrazov – zástupca RŠ).
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Straty z uzavretých priestorov v ŠKD vybavuje p. vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a riaditeľom školy.

- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti p. vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov, ktorý odovzdá p. vychovávateľke ŠKD.
- Ak zistí p. vychovávateľka u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom telefonicky rodičov, resp. zákonných zástupcov dieťaťa.

9. Výchovné opatrenia

Dodržiavanie vnútorného poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti zapísané do ŠKD.

Nerešpektovanie pokynov p. vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo z ŠKD hlavne preto, aby bola zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť spolužiakov.

O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii v pedagogickej rade. Umiestnenie dieťaťa v ŠKD nie je nárokovateľné.

POSTUP PRI VYLÚČENÍ DIEŤAŤA ZO ŠKD:

- 1. Písomné napomenutie vychovávateľom:**
 - porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
 - nerešpektovanie pokynov vychovávateľa
 - hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
 - verbálne obťažovanie, šikanovanie
- 2. Pokarhanie riaditeľom školy:**
 - závažné porušenie školského poriadku ŠKD, úmyselné poškodenie školského majetku
 - hrubé alebo vulgárne správanie voči zamestnancom školy
 - pretrvávajúce problémy po písomnom napomenutí vychovávateľom
- 3. Vylúčenie zo ŠKD:**
 - závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZ
 - ubližovanie a ohrozovanie svojho zdravia ako aj zdravia detí
 - pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní riaditeľom školy

Vychovávateľka má právo navrhnúť vylúčenie dieťaťa zo ŠKD aj v prípade opakovaných oneskorených platieb (min. 2-3 mesiace), resp. neplatenia príspevku za pobyt dieťaťa v ŠKD (min. 1 mesiac).

Po vylúčení dieťaťa zo ŠKD je rodič povinný platiť udržiavací poplatok 3,- € mesačne do konca príslušného školského roka.

**POSTUP VYCHOVÁVATELIEK PRI NEVYZDVIHnutí DIEŤAŤA PO SKONČENÍ PRACOVNEJ DOBY
sa riadi pokynom riaditeľa školy:**

- Telefonické vyznenie zákonného zástupca.
- Zotrvanie na pracovisku do vyriešenia problému.

September 2015

Ing. Juraj Orišek
riaditeľ školy

Príloha č. 1 Režim dňa

Organizácia činnosti, režim dňa v ŠKD – celodenná prevádzka

6.45 – 7.30	Príchod detí do ŠKD, ranná komunita
7.30 – 7.45	Presun do tried, príprava pomôcok na vyučovanie
11.20 – 12.15	Rekreačná a oddychová činnosť, pobyt vonku, športová činnosť, vychádzky, spontánne hry.
12.15 – 13.30	Príprava na obed, obed, oddychové zamestnania, počúvanie rozprávok, stolové hry, hry so stavebnicami, voľné kreslenie, relaxačné cvičenia
13.30 – 15.00	Záujmové činnosti detí zamerané na esteticko-výchovnú, spoločensko-vednú, prírodovedno-environmentálnu, telovýchovnú, zdravotnú a športovú, pracovno-technickú oblasť.
15.00 – 16.00	Olovrant Príprava na vyučovanie, precvičovanie prípravných cvikov na písanie, didaktické hry, čítanie, starší - individuálne vypracovanie domácich úloh

Činnosť detí v čase od 13,30 – 15.00 hod. je organizovaná spoločne pre všetkých členov oddelenia. **V tomto čase deti ŠKD spravidla neodchádzajú domov.**

Organizácia činnosti, režim dňa v ŠKD – poldenná prevádzka

12.15 – 13.30	Rekreačná a oddychová činnosť, pobyt vonku, športová činnosť, vychádzky, spontánne hry. Príprava na obed, obed, oddychové zamestnania, počúvanie rozprávok, stolové hry, hry so stavebnicami, voľné kreslenie, relaxačné cvičenia
13.30 – 14.30	Záujmové činnosti detí zamerané na esteticko-výchovnú, spoločensko-vednú, prírodovedno-environmentálnu, telovýchovnú, zdravotnú a športovú, pracovno-technickú oblasť.
14.30 – 15.00	Príprava na vyučovanie, precvičovanie prípravných cvikov na písanie, didaktické hry, čítanie, starší - individuálne vypracovanie domácich úloh

Činnosť detí v čase od 13,30 – 15.00 hod. je organizovaná spoločne pre všetkých členov oddelenia. **V tomto čase deti ŠKD spravidla neodchádzajú domov.**